

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Черговими Загальними зборами членів
**ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ**
**«ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ
УКРАЇНИ»**
ПРОТОКОЛ № _____
Від 6 лютого 2020 року

СТАТУТ
(нова редакція)
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
***ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ***
***«ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ
АУДИТОРІВ УКРАЇНИ»***
Код ЄДРПОУ 25917293

м. Київ, 2020 рік

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та саморозпуску ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ» (надалі - Інститут).

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ» є неприбутковою організацією.

1.1. Основними принципами діяльності Інституту є:

- верховенство права та закону, рівність перед законом;
- пріоритет суспільних інтересів;
- професіоналізм;
- демократичність;
- рівноправність членів;
- вільний вибір території;
- відсутність майнового інтересу їх членів;
- добровільність;
- справедливість;
- прозорість, відкритість та публічність;
- самоврядність.

1.2. Інституту є вільним у виборі напрямків його діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Найменування Інституту:

Повне найменування:

- українською мовою – ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНСТИТУТ ВНУТРІШНІХ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ».
- англійською мовою: THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS UKRAINE.

Скорочене найменування:

- українською мовою – ВГО «ІВАУ».
- англійською мовою – The ІА Ukraine

1.4. **Місцезнаходження Інституту:** 02660, м. Київ, вулиця Євгена Сверстюка, будинок 23, офіс 917.

Стаття 2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА ЗАВДАННЯ ІНСТИТУТУ

Основна мета діяльності Інституту є: задоволення та захист професійних, соціальних, економічних, освітніх та інших спільних інтересів своїх членів, сприяння розповсюдженню та затвердженню принципів правової держави, та впровадження в Україні міжнародної професійної практики внутрішнього аудиту, міжнародних стандартів внутрішнього аудиту, адвокатування та захист інтересів професії на території України. Інститут є представником Інституту внутрішніх аудиторів (The Institute of Internal Auditors, Inc.), в Україні («Виключна територія») відповідно до місії та цілей, статуту та регламенту ІА, положення про політику ради директорів, надані права є виключними на Виключній території, і ІА не може надати іншій організації привілеї інституту ІА на Виключній території.

Інститут має на меті впровадження в Україні глобальних Стандартів і Керівних Принципів, в тому числі: (i) Основні положення міжнародної професійної практики (International Professional Practices Framework, «ІPPF»), (ii) Визначення внутрішнього аудиту, (iii)

Міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту («Стандарти»), (iv) Кодексу етики («Кодекс»), (v) документів, в яких викладена позиція ПА, (vi) методичних вказівок та (vii) практичних посібників.

Інститут просуває програми сертифікації, зокрема: (i) Дипломований внутрішній аудитор (Certified Internal Auditor®, «CIA»), (ii) Сертифікація з самооцінки контролю (Certification in Control Self Assessment®), (iii) Дипломований професійний державний аудитор (Certified Government Auditing Professional®), (iv) Дипломований аудитор фінансових послуг (Certified Financial Services Auditor®), (v) Дипломований спеціаліст з оцінки ризик-менеджменту (Certification in Risk Management Assurance®) та (vi) інші програми сертифікації, які будуть створені, набуті або надані за ліцензією Інститутом внутрішніх аудиторів (ПА) (разом «Сертифікація»).

2.1. Для досягнення своєї мети Інститут ставить перед собою наступні завдання:

- 2.1.1. Захист соціальних та професійних прав та законних інтересів членів Інституту;
- 2.1.2. Залучення міжнародних інститутів, організацій до втілення проектів з розвитку внутрішнього аудиту в Україні та в інших державах;
- 2.1.3. Вивчення міжнародних практик, проектів з питань внутрішнього аудиту та корпоративного управління, а також впровадження їх відповідно до сфери застосування в Україні та в інших державах;
- 2.1.4. Впровадження міжнародних стандартів професійної практики внутрішнього аудиту в Україні та в інших державах;
- 2.1.5. Підготовка до кваліфікаційних іспитів кандидатів на отримання сертифікатів що надаються Міжнародним Інститутом Внутрішнього Аудиту;
- 2.1.6. Підвищення рівня кваліфікації внутрішніх аудиторів, членів аудиторських комітетів та інше;
- 2.1.7. Вивчення суспільної думки стосовно розвитку внутрішнього аудиту та засад корпоративного управління в Україні, шляхом проведення соціальних досліджень та опитувань;
- 2.1.8. Проведення навчального процесу та перепідготовка спеціалістів з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, оподаткування, оцінки ризиків та інших ланок корпоративного управління;
- 2.1.9. Видання в установленому чинним законодавством порядку, на неприбуткових засадах, поліграфічним способом та/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книг, брошур, іншої друкованої продукції (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відео носіях, яка пропагує принципи та ідеї Глобального Інституту Внутрішніх Аудиторів);
- 2.1.10. Розповсюдження видавничої продукції, в т.ч. контенту в Інтернеті;
- 2.1.11. Участь в організації та безпосередня організація наукової, інформаційної, освітньої та просвітницької діяльності: теоретичні та науково-практичні конференції, диспути, тематичні «круглі столи», тренінги, семінари та інші заходи професійної спільноти;
- 2.1.12. Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, оподаткування, оцінки ризиків, інформаційної, економічної безпеки, корпоративного управління;
- 2.1.13. Сприяння в організації впорядкованого дозвілля членів Інституту;
- 2.1.14. Проведення урочистостей, святкувань, конкурсів, вечорів відпочинку, акції та фестивалі для членів інституту та професійної спільноти;

- 2.1.15. Вдосконалення учбового процесу в вищих навчальних закладах по дисциплінам: внутрішній аудит, бухгалтерський облік, оподаткування, ризик менеджмент, корпоративне управління та інше;
 - 2.1.16. Співпраця з навчальними закладами, аудиторськими та юридичними організаціями;
 - 2.1.17. Вивчення ефективності дії нормативно-правових актів, що регулюють питання внутрішнього аудиту та корпоративного управління та внесення пропозиції щодо вдосконалення законодавства;
 - 2.1.18. Сприяння правоохоронним органам в розробці методик викриття шахрайства, зловживання та інших економічних злочинів;
 - 2.1.19. Неухильне дотримання норм Кодексу етики міжнародного Інституту внутрішніх аудиторів та Міжнародних професійних стандартів внутрішнього аудиту;
 - 2.1.20. Переклад та постійна актуалізації Міжнародних професійних стандартів внутрішнього аудиту, впровадження в роботу внутрішніх аудиторів в Україні;
 - 2.1.21. Сприяння розвитку корпоративного управління шляхом вдосконалення та впровадження ефективних процесів внутрішнього контролю
 - 2.1.22. Співробітництво з державними органами.
- 2.2. Для виконання поставлених мети та завдань Інститут, у порядку, встановленому чинним законодавством України здійснює таку діяльність:
- 2.2.1. Вільно поширює інформацію про свою діяльність, представляти свою мету (цілі);
 - 2.2.2. Звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - 2.2.3. Звертається до судів у порядку, визначеному законом;
 - 2.2.4. Одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - 2.2.5. Бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
 - 2.2.6. Бере участь та проводить мирні зібрання;
 - 2.2.7. Здійснює інші права, не заборонені законом;
 - 2.2.8. Сприяє практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища окремих верств населення та Українського суспільства в цілому;
 - 2.2.9. Бере участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
 - 2.2.10. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
 - 2.2.11. Засновує з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
 - 2.2.12. Сприяє в інформуванні суспільства про практику та проблемні питання у суспільстві.
 - 2.2.13. Захищає права та інтереси своїх членів в судах будь-якої юрисдикції;
 - 2.2.14. Надає допомогу в захисті прав і основних свобод людини та громадянина;
 - 2.2.15. Надає членам Інституту методичну та інформаційну допомогу;

- 2.2.16. Організовує та проводить лекції, семінари, тренінги, конференції, зустрічі та інші інформаційно - освітні заходи;
 - 2.2.17. Організовує та проводить статистичні дослідження;
 - 2.2.18. Збирає, вивчає, узагальнює та розповсюджує передовий вітчизняний та зарубіжний досвід підготовки, організації та проведення програм, спрямованих на поліпшення та використання внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, оцінки ризиків, бухгалтерського обліку та оподаткування в Україні;
 - 2.2.19. Бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
 - 2.2.20. Створює спільно з іншими громадськими організаціями спілки, об'єднання для досягнення своїх статутних мети та завдань;
 - 2.2.21. Співпрацює із зарубіжними та міжнародними структурами, вивчає їх досвід, бере участь у міжнародних заходах;
 - 2.2.22. Виступає учасником зовнішньоекономічних відносин з зарубіжними та міжнародними партнерами для досягнення своїх статутних завдань;
 - 2.2.23. Виступає виконавцем державного замовлення, відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. Інститут вправі здійснювати іншу діяльність відповідно до закону.
 - 2.4. Інститут має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.
 - 2.5. Інститут не відповідає за зобов'язання держави та своїх членів, як і держава і члени не відповідають за зобов'язання Інституту.

Стаття 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІНСТИТУТУ

- 3.1. Інститут є юридичною особою з дня її державної реєстрації.
- 3.2. Інститут створюється на невизначений термін.
- 3.3. Інститут може набувати Всеукраїнський статус громадської організації.
- 3.4. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Інституту.
- 3.5. Інститут має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.6. Інститут має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Інституту реєструється в установленому порядку. Інститут може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.
- 3.7. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке йому належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.8. Інститут не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Інституту.
- 3.9. Інститут має право:
 - 3.9.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Інституту;
 - 3.9.2. бути позивачем та відповідачем, третьою особою, іншим учасником процесу у судах будь-якої юрисдикції згідно з чинним законодавством України з метою

- захисту особистих немайнових та майнових прав Інституту, своїх членів, а також прав та охоронюваних законом інтересів інших осіб, які звернулися до нього за таким захистом;
- 3.9.3. наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;
 - 3.9.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Інституту у державних та недержавних органах і організаціях;
 - 3.9.5. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
 - 3.9.6. вносити пропозиції до органів державної влади і управління;
 - 3.9.7. здійснювати необхідну господарську діяльність відповідно до статутної мети і завдань, а також створювати в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Інституту та сприяє її досягненню;
 - 3.9.8. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;
 - 3.9.9. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане йому у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Інституту;
 - 3.9.10. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності Інституту та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;
 - 3.9.11. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
 - 3.9.12. засновувати засоби масової інформації;
 - 3.9.13. засновувати організації для ведення господарської діяльності на прибутковій основі;
 - 3.9.14. брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням, України та цьому Статуту;
 - 3.9.15. мати інші права, передбачені законами України.
- 3.10. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, використовуються виключно на виконання статутних завдань Інституту або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між членами Інституту.

Стаття 4. ЧЛЕНСТВО В ІНСТИТУТІ

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Інституту, припинення членства визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Інституту можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, поділяють принципи та завдання Інституту, визнають та виконують положення цього Статуту, Міжнародні професійні Стандарти Внутрішнього аудиту та Кодексу етики, відповідають вимогам і прийняті до Інституту в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Інституту.
- 4.3. В Інституті може бути «пільгове членство» без можливості впливати на діяльність Інституту через участь у Загальних зборах членів Інституту. Перелік пільгових груп визначає Правління Інституту.
- 4.4. Приймання нових членів до Інституту здійснюється Правлінням.
- 4.5. Рішення про приймання до Інституту або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей.
- 4.6. Рішення про відмову у прийомі до членів Інституту має бути вмотивованим.

- 4.7. Членство в Інституті припиняється у випадках:
- 4.7.1. добровільного припинення членства в Інституті відповідно до поданої заяви;
 - 4.7.2. виключення з членів Інституту або автоматичного припинення членства в Інституті у випадках, передбачених Статутом Інституту.
- 4.8. Добровільне припинення членства в Інституті здійснюється шляхом подання письмової заяви до Інституту. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.9. Члена Інституту може бути виключено з Інституту за рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- 4.9.1. Порухення Кодексу Етики Аудитора або виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Інституті;
 - 4.9.2. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Установчими зборами, Загальними зборами, Правлінням або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Інституту;
 - 4.9.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Інституту;
 - 4.9.4. недотримання членом Інституту стандартів етичної та професійної поведінки та скарги на адресу такого члена.
- 4.10. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:
- 4.10.1. визнання члена Інституту недієздатною особою у встановленому законом порядку;
 - 4.10.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Інституту, який скоїв умисний злочин;
 - 4.10.3. смерті члена Інституту;
 - 4.10.4. порушення членами Інституту вимог статутних документів щодо своєчасної сплати внесків.
- 4.11. У разі добровільного припинення членства в Інституті, виключення члена з Інституту або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Інституту, поверненню не підлягають.
- 4.12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ІНСТИТУТУ
- 4.12.1. Члени Інституту мають право:
- брати участь в управлінні Інститутом через участь у Загальних зборах у порядку, передбаченому цим Статутом;
 - обирати та бути обраними до органів Інституту, його відокремлених підрозділів;
 - брати участь у роботі структурних підрозділів Інституту, включаючи Загальні збори відповідного відокремленого підрозділу, ініціювати створення таких відокремлених підрозділів для виконання статутних завдань Інституту;
 - брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться Інститутом на умовах, затверджених Правлінням або відповідним відокремленим підрозділом Інституту, в межах своєї компетенції;
 - користуватися послугами та привілеями Інституту, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Інститут, на умовах, затверджених Правлінням;
 - вимагати розгляду на засіданнях Загальних зборів будь-яких питань, що стосуються діяльності Інституту;
 - обговорювати будь-які питання діяльності Інституту, вносити на розгляд Інституту пропозиції щодо вдосконалення його діяльності;
 - одержувати від Інституту допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Правлінням;
 - звертатись до Інституту щодо захисту прав та інтересів Члена перед органами державної влади, а також у разі виявлення інших порушень з боку третіх осіб.
 - вийти з Інституту в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

4.12.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів.

4.12.3. Члени Інституту зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, також Міжнародних Професійних Стандартів Внутрішнього Аудиту та Кодексу Етики, розроблених Міжнародним Інститутом Внутрішніх Аудиторів, також внутрішніх документів Інституту та виконувати рішення Загальних зборів, Правління та інших органів Інституту;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Інституту, всіляко сприяти Інституту у його діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Інститут;
- інформувати органи Інституту про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Інституту, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Інституту;
- своєчасно та належним чином повідомляти Правління про зміну своїх анкетних та контактних даних, в тому числі – зміну адреси електронної пошти.

4.13. Члени Інституту сплачують вступні, членські, щорічні обов'язкові членські внески та можуть сплачувати за власним бажанням добровільні членські внески.

4.14. Вступний внесок є одноразовим внеском, який сплачується кандидатом до Інституту перед поданням заяви про вступ до Інституту.

4.15. Щорічний обов'язковий членський внесок сплачується членом Інституту:

4.16. кандидатом до Інституту – перед поданням заяви про вступ до Інституту;

4.16.1. членом Інституту – протягом 90 календарних днів з дати календарного початку поточного року, але не пізніше дати проведення Загальних Зборів;

4.16.2. кошти, отримані від сплати членських внесків спрямовуються на виконання статутної мети та реалізацію статутних завдань Інституту, розвиток матеріально-технічної бази, забезпечення діяльності керівних органів.

4.17. Розмір вступних та обов'язкових членських внесків встановлюється та корегується рішенням Правління Інституту.

Стаття 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. В Інституті створюються наступні органи:

- Загальні збори членів Інституту;
- Правління, яке очолює Президент;
- Ревізійна комісія.

Стаття 6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ ІНСТИТУТУ

6.1. **Загальні збори** членів Інституту (надалі – Загальні збори) є вищим органом Інституту, має статус з'їзду і формується відповідно до цього Статуту з метою представництва членів Інституту.

6.2. Загальні збори проводяться один раз на рік за рішенням Правління у термін не пізніше 30 травня та мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Інституту. У разі необхідності позачергового скликання Загальних зборів вони можуть бути скликані на вимогу Президента, за рішенням Правління, Ревізійною комісією або не менше ніж 30% членів Інституту. Повідомлення про проведення Загальних зборів доводиться до членів Інституту не пізніше, ніж за 40 календарних днів шляхом його розміщення на Інтернет-сайті Інституту та дублюється надсиланням членам Інституту електронною поштою. Рішення Загальних зборів приймаються колегіально методом персонального голосування (письмового або через засоби електронного зв'язку).

- 6.3. Загальні збори членів можуть приймати рішення з будь-яких питань діяльності Інституту, крім переобрання Президента та затвердження змін до Статуту, через засоби електронного зв'язку та в режимі онлайн.
- 6.4. Загальні збори є правомочними та приймають рішення з будь-яких питань діяльності Інституту, якщо на них зареєструвалося не менше 30 членів Інституту. Якщо повідомлення про проведення Загальних зборів було надіслано за 30 днів до дати проведення таких зборів, а члени не з'явилися, то рішення приймаються простою більшістю зареєстрованих голосів.
- 6.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень з наступних питань:
 - 6.5.1. затвердження Статуту та змін до нього;
 - 6.5.2. проведення перевиборів Президента, членів Правління та Ревізійної комісії;
 - 6.5.3. затвердження резолюцій;
 - 6.5.4. прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до членів Інституту, а також за скаргами на виключення з членів Інституту;
 - 6.5.5. реорганізація та прийняття рішення щодо саморозпуску Інституту;
 - 6.5.6. розгляд звітувань, які проводяться на чергових Загальних зборах.
- 6.6. Членами Загальних зборів є всі дійсні члени Інституту.

Стаття 7. ПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТУ

- 7.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Інституту.
- 7.2. До складу Правління входять Президент та члени Правління.
- 7.3. Члени Правління обираються терміном на 3 (три) роки з правом переобрання. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення засідання Загальних зборів, на якому їх обрано.
- 7.4. Правління обирається на Загальних зборах із кандидатів членів Інституту в кількості не менше п'яти осіб.
- 7.5. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Правлінням Інституту.
- 7.6. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правління з дотриманням наступного порядку:
 - 7.6.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Інституту відомостей, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Інституту; суттєве порушення Статуту Інституту, рішень Загальних зборів або Правління та інше;
 - 7.6.2. ініціативу з відкликання підтримало не менше, аніж 2/3 членів Правління в повному складі;
- 7.7. Заміщення посад членів Правління, які стали вакантними, проводиться черговими Загальними зборами шляхом обрання нових членів Правління.
- 7.8. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента Виконавчий директор, або головуючий обирається з числа членів Правління.
- 7.9. Голови відокремлених підрозділів Інституту мають право брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.
- 7.10. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Інституту, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.
- 7.11. До компетенції Правління належить:
 - 7.11.1. поточне управління Інститутом;
 - 7.11.2. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Інституту, визначення та виконання плану роботи Правління на відповідний термін;
 - 7.11.3. скликання чергового та позачергового засідання Загальних зборів;

- 7.11.4. підготовка та затвердження Положень про Правління, про Ревізійну комісію, про Членство, та інших положень і процедур для виконання статутної діяльності Інституту, а також зміни до них;
 - 7.11.5. забезпечення та контроль виконання рішень Загальних зборів;
 - 7.11.6. затвердження порядку повідомлення членів Інституту про скликання засідання Загальних зборів, визначення норми представництва на Загальних зборах, підготовки засідань Загальних зборів;
 - 7.11.7. надання згоди Президенту на призначення або звільнення з посади виконавчого директора;
 - 7.11.8. утворення спеціалізованих органів Інституту для реалізації функцій та повноважень діяльності, як постійно діючих комітетів і тимчасових комісій, робочих груп та інших, затвердження напрямків їх роботи та повноважень, а також затвердження голів таких підрозділів;
 - 7.11.9. утворення відокремлених підрозділів Інституту;
 - 7.11.10. створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Інституту та сприяє її досягненню;
 - 7.11.11. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Інституту, крім тих, затвердження яких належить до виключної компетенції Загальних зборів;
 - 7.11.12. прийняття членів до Інституту, виключення членів з Інституту;
 - 7.11.13. визначення розміру вступних та членських внесків, порядок їх сплати;
 - 7.11.14. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку Інституту, а також зразка посвідчення члена Інституту;
 - 7.11.15. інші повноваження, віднесені до компетенції Правління цим Статутом або рішеннями Загальних зборів.
- 7.12. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного).
 - 7.13. Чергові засідання Правління проводяться не рідше ніж раз у півроку. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента. Порядок скликання визначається Статутом.
 - 7.14. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені Президентом додатково, не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який застосовуватиметься на такому засіданні.
 - 7.15. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні або взяли участь в електронному опитуванні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведено опитування членів Правління. На повторному засіданні Правління рішення приймається простою більшістю голосів або тих членів Правління, що взяли участь в електронному опитуванні, незалежно від наявності кворуму.
 - 7.16. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто.
 - 7.17. Рішення Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного). Рішення вважається прийнятим, якщо за нього висловилося не менше 2/3 від загальної кількості членів Правління.
 - 7.18. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Інституту видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма членами Інституту.

Стаття 8. ПРЕЗИДЕНТ

- 8.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Інституту, яка має право представляти Інститут у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Інституту. Президент може виконувати обов'язки Виконавчого директора та отримувати заробітну плату.
- 8.2. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Загальних зборів.

Президент з власної ініціативи може подати у відставку, яка приймається Правлінням Інституту.

- 8.3. Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Правління з дотриманням наступного порядку:

8.3.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Інституту відомостей, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Інституту; суттєве порушення Статуту Інституту, рішень Загальних зборів та інше;

8.3.2. ініціативу відкликання підтримало не менше, аніж 2/3 членів Правління в повному складі.

- 8.4. В разі дострокового відкликання Президента його обов'язки виконує обраний на засіданні Правління - член Правління або виконавчий директор.

- 8.5. В межах своєї компетенції Президент:

8.5.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Інституту та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Інституту;

8.5.2. протягом двох місяців з дати обрання на посаду Президента надає Правлінню орієнтовний графік заходів, спрямованих на досягнення статутної мети та завдань Інституту;

8.5.3. представляє Інститут у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Інституту, приватними особами, відкриває рахунки в банківських установах, діє від імені Інституту без довіреності та вчиняє від імені Інституту юридично значущі дії;

8.5.4. головує на чергових і позачергових засіданнях Загальних зборів та засіданнях Правління;

8.5.5. подає Правлінню пропозиції про призначення або звільнення членів Правління;

8.5.6. скликає позачергові засідання Правління;

8.5.7. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Інституту;

8.5.8. підписує затверджені Загальними зборами Статут Інституту, зміни та доповнення до нього;

8.5.9. забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів Інституту;

8.5.10. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

- 8.6. Президент обирається Загальними зборами шляхом голосування. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення засідання Загальних зборів, на якому його було обрано. Президент не може обіймати посаду більше, ніж 2 (два) терміни поспіль або шість років підряд. Після залишення посади, Президент залишається членом Правління.

- 8.7. Кандидатура на посаду Президента може бути запропонована будь-яким членом Інституту і має бути подана до Правління у письмовій формі, разом із письмовою

- згодою кандидата, не менше, ніж за 2 (два) місяці до засідання Загальних зборів, на якому мають відбутися вибори. Форми подання та згоди встановлюються Правлінням.
- 8.8. Кандидатури на посаду Президента висуваються з числа осіб, які на момент висування є:
- 8.8.1. членами Правління;
 - 8.8.2. головами відокремлених підрозділів Інституту;
- Президента може бути достроково відкликано з посади з дотриманням порядку, визначеного цим Статутом.

Стаття 9. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

- 9.1. **Виконавчий директор** є головним адміністративним виконавцем Інституту, який отримує заробітну плату, та призначається рішенням Правління шляхом голосування (письмового або через засоби електронного зв'язку) терміном на 3 (три) роки.
- 9.2. Новообраний Виконавчий директор вступає на посаду з моменту його письмового призначення на посаду. Кандидатура на посаду Виконавчого директора може бути запропонована Президентом, або будь-яким членом правління Інституту і має бути подана Правлінню, разом із письмовою згодою кандидата. Форми подання та згоди встановлюються Правлінням. Виконавчий директор виконує обов'язки Президента у разі його відсутності. Виконавчий директор виконує поточну роботу за своїми напрямками та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.
- 9.3. Виконавчий директор може бути звільнений із посади за рішенням Правління з дотриманням порядку, визначеного цим Статутом.
- 9.4. В межах своєї компетенції Виконавчий директор:
- 9.4.1. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Інституту;
 - 9.4.2. забезпечує координацію господарської діяльності Інституту та ревізійної комісії задля безперешкодного виконання їх прямих обов'язків;
 - 9.4.3. Виконавчий директор формує та підписує штатний розклад інституту.
- 9.5. Виконавчий директор має повноваження:
- 9.5.1. контролювати ведення фінансової діяльності та використання активів Інституту;
 - 9.5.2. отримувати висновки про фінансову діяльність та використання активів Інституту до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - 9.5.3. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Інституту, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.
 - 9.5.4. Виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

Стаття 10. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

- 10.1. Ревізійна комісія (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Інституту.
- 10.2. Контрольний орган обирається (створюється) Загальними зборами на термін на 3 роки у складі трьох членів, з правом переобрання, не більше ніж 2 (два) терміни поспіль або шість років підряд, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Інституту не можуть бути членами Ревізійної комісії.
- 10.3. Ревізійна комісія скликається її Головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 30% членів Інституту.

- 10.4. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів членів Ревізійної комісії.
- 10.5. Контрольний орган має повноваження:
 - 10.5.1. вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Інституту;
 - 10.5.2. складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Інституту до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
 - 10.5.3. складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Інституту;
 - 10.5.4. проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Інституту, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

Стаття 11. НАБУТТЯ ВСЕУКРАЇНСЬКОГО СТАТУСУ ТА СТВОРЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

- 11.1. При створенні відокремлених підрозділів у більшості адміністративно-територіальних одиниць Інститут має право набуття Всеукраїнського статусу Громадської Інституту.
- 11.2. Відокремлені підрозділи Інституту є міські та обласні (далі – відокремлені підрозділи), які створюються за рішенням Правління та за згодою Загальних зборів.
- 11.3. Відокремлені підрозділи не можуть набувати статусу юридичної особи у встановленому чинним законодавством України порядку.
- 11.4. Керівними органами відокремленого підрозділу є Збори членів. Збори членів відокремленого підрозділу проводяться один раз на рік та мають право приймати рішення з будь-яких питань їх діяльності. Нагляд за дотриманням Статуту Інституту у діяльності органів та членів відокремлених підрозділів - здійснює Правління.
- 11.5. Керівник відокремленого підрозділу призначається на 3 (три) роки Правлінням Інституту.
- 11.6. Керівники відокремлених підрозділів Інституту мають право виконувати всі дії, брати участь у всіх засіданнях Правління, крім закритих, з правом дорадчого голосу.
- 11.7. Вищим органом підрозділу є Збори членів, які скликаються за рішенням Керівника не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть бути скликані за рішенням Правління, Президента або Керівника або на вимогу не менш як 1/3 відокремлених підрозділів.
- 11.8. Рішення приймаються простою більшістю голосів зареєстрованих на Зборах членів, відкритим або таємним голосуванням або через засоби електронного зв'язку, в тому числі Інтернету (за відповідним рішенням Зборів членів).
- 11.9. Припинення діяльності відокремлених підрозділів може бути проведене за рішенням Правління.

Стаття 12. КОШТИ ТА МАЙНО ІНСТИТУТУ

- 12.1. Власністю Інституту є майно та кошти, які необхідні для здійснення його Статутної діяльності.
- 12.2. Інститут для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набути як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та

організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

12.3. Кошти та майно Інституту формуються з:

- надходжень від надання інформаційно-консультаційних послуг з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку, оподаткування, оцінки ризиків, інформаційної та економічної безпеки;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, спонсорської допомоги чи добровільних пожертвувань;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, міжнародних фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
- благодійних внесків і пожертвувань, які надано фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
- спонсорських надходжень та цільового фінансування окремих програм, грантів, міжнародних та вітчизняних Організацій;
- надходжень від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів;
- цільових надходжень на виконання благодійних програм;
- інших джерел, які не заборонено чинним законодавством.

12.4. Кошти використовуються на:

- виконання статутних завдань, статутної мети Інституту.

12.5. Інститут, створені ним юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в податкових органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

12.6. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед членів Інституту, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.7. Отримані доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

12.8. Інститут несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення.

12.9. Діяльність Інституту здійснюється самостійно та відповідно до законодавства.

Стаття 13. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

13.1. Інститут має право вступати у міжнародні громадські організації, створювати міжнародні спілки громадських організацій у встановленому законом порядку, підтримувати міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні договори, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

13.2. Інститут має право надавати інформаційно-консультаційні послуги на неприбутковій основі з питань внутрішнього аудиту, внутрішнього контролю, бухгалтерського обліку,

оподаткування, оцінки ризиків, інформаційної та економічної безпеки іншим державам відповідно до міжнародних контрактів.

Стаття 14. ПОРЯДОК ЗВІТУВАНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ІНСТИТУТУ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

14.1. Інститут здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Інститутом, а також не втручання органів державної влади. Звітування перед Членами Інституту проводиться на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Інституту.

14.2. Щорічний звіт на Загальних зборах по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 40 днів з моменту проведення Загальних зборів.

14.3. Правління та Президент Інституту мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити Членів Інституту щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Стаття 15. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ІНСТИТУТУ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

15.1. Члени Інституту мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Інституту, Президента, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

15.1.1. на дії, бездіяльність або рішення Члена Інституту - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Інституту, який скаржиться, а також Члена Інституту, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Інституту, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Інституту який скаржиться, а також Члена Інституту дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

15.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Президента - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом Члена Інституту, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом Члена, який скаржиться, а також Президента дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

15.1.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом Члена Інституту, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Загальних зборів, які

зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

15.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

15.2.1. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Інституту - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

Стаття 16. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІНСТИТУТУ

16.1. Припинення діяльності Інституту здійснюється:

16.1.1. за рішенням Загальних зборів, у визначеному статутом порядку, шляхом саморозпуску або реорганізації;

16.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Інститут має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

16.2. Вступ Інституту до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення його діяльності.

16.3. Інститут вважається таким, що припинив діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Припинення діяльності громадського об'єднання відбувається в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

16.4. У разі припинення Інституту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

Стаття 17. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

17.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

17.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів, та за які проголосувала проста більшість членів Інституту з числа присутніх на зборах.

17.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації та набирають чинності з моменту державної реєстрації.

ПІДПИСИ:

Президент

Лебединець Тетяна Леонідівна
